Klávesové zkratky pro MS Excel

Klávesové zkratky jsou výborné pro zjednodušení a urychlení práce. Osobně jsem klávesové zkratky nepoužíval, až do té doby, než jsem pozoroval člověka, který ovládal Excel jen klávesovými zkratkami. Pracoval lehce a přitom velmi rychle.

Chvilku trvá, než si zvyknete na používání klávesových zkratek a odložíte myš. Začněte od malých nejvíce opakovaných akcí. Já osobně jsem začal u "Ukotvení příček" `Alt`+`O`+`U`. Postupně si přidávejte další úkony a sami uvidíte, jak je to vlastně jednoduché a pohodlné.

Klávesy pro zadávání dat v listu	
ENTER	Dokončení zadání buňky a přesun ve výběru dolů
ALT+ENTER	Zahájení nového řádku ve stejné buňce
CTRL+ENTER	Vyplnění vybrané oblasti buněk aktuálním zadáním
SHIFT+ENTER	Dokončení zadání buňky a přesun ve výběru nahoru
TAB	Dokončení zadání buňky a přesun ve výběru vpravo
SHIFT+TAB	Dokončení zadání buňky a přesun ve výběru vlevo
ESC	Zrušení zadání buňky
BACKSPACE	Odstranění znaku vlevo od umístění kurzoru nebo odstranění výběru
DELETE	Odstranění znaku vpravo od umístění kurzoru nebo odstranění výběru
CTRL+DELETE	Odstranění textu až ke konci řádku
Klávesy se šipkou	Přesun o jeden znak nahoru, dolů, vlevo nebo vpravo
HOME	Přesun na začátek řádku
F4 nebo CTRL+Y	Opakování poslední akce
SHIFT+F2	Úprava komentáře k buňce
CTRL+SHIFT+F3	Vytvoření názvů z popisků řádků a sloupců
CTRL+D	Vyplnění směrem dolů
CTRL+R	Vyplnění směrem vpravo
CTRL+F3	Definování názvu
Klávesy pro práci v buňkách nebo v řádku vzorců	
BACKSPACE	Úprava aktivní buňky a její následné vymazání nebo odstranění předchozího znaku v aktivní buňce při úpravě jejího obsahu
ENTER	Dokončení zadání buňky
CTRL+SHIFT+ENTER	Zadání vzorce jako maticového vzorce
ESC	Odstranění zadání z buňky nebo řádku vzorců
CTRL+A	Zobrazení okna vzorce po zadání názvu funkce do vzorce
CTRL+SHIFT+A	Vložení názvů argumentů a závorek pro funkci po zadání názvu funkce do vzorce
CTRL+K	Vložení hypertextového odkazu
ENTER (v buňce obsahující hypertextový odkaz)	Aktivování hypertextového odkazu
F2	Úprava aktuální buňky a umístění kurzoru na konec řádku
F3	Vložení definovaného názvu do vzorce
SHIFT+F3	Vložení funkce do vzorce
F9	Výpočet všech listů ve všech otevřených sešitech
CTRL+ALT+F9	Výpočet všech listů v aktivním sešitu

SHIFT+F9	Výpočet aktivního listu
= (znaménko rovná se)	Zahájení vzorce
ALT + = (znaménko rovná se)	Vložení vzorce AutoSum
CTRL + ; (středník)	Zadání kalendářního data
CTRL + SHIFT + : (dvojtečka)	Zadání času
CTRL + SHIFT+ " (uvozovky)	Kopírování hodnoty z buňky nad aktivní buňkou do buňky nebo řádku vzorců
ALT + ŠIPKA DOLŮ	Zobrazení seznamu automatického dokončení
Klávesové zkratky pro formátování dat	
CTRL + SHIFT + !	Použití číselný formátu se dvěma desetinnými místy, oddělovačem tisíců a znaménkem - (minus) u záporných hodnot
CTRL + SHIFT + _	Odstranění všech ohraničení
CTRL+B	Použití nebo odstranění tučného formátu
CTRL+I	Použití nebo odstranění formátu kurzívy
CTRL+U	Použití nebo odstranění podtržení
Klávesy pro úpravu dat	
F2	Úprava aktuální buňky a umístění kurzoru na konec řádku
ESC	Odstranění zadání z buňky nebo řádku vzorců
BACKSPACE	Úprava aktivní buňky a její následné vymazání nebo odstranění předchozího znaku v aktivní buňce při úpravě jejího obsahu
F3	Vložení definovaného názvu do vzorce
ENTER	Dokončení zadání buňky
CTRL+SHIFT+ENTER	Zadání vzorce jako maticového vzorce
CTRL+A	Zobrazení okna vzorce po zadání názvu funkce do vzorce
CTRL+SHIFT+A	Vložení názvů argumentů a závorek pro funkci po zadání názvu funkce do vzorce
F7	Zobrazení dialogového okna Kontrola pravopisu
Klávesy pro vložení, odstranění a kopírování výběru	
CTRL+C	Kopírování výběru
CTRL+X	Vyjmutí výběru
CTRL+V	Vložení výběru
DELETE	Vymazání obsahu výběru
CTRL+Z	Vrácení poslední akce zpět
Klávesy pro pohyb v rámci výběru	
ENTER	Postupně z horní části výběru do dolní nebo ve směru vybraném na kartě Úpravy (nabídka Nástroje příkaz Možnosti)
SHIFT+ENTER	Z dolní části výběru do horní nebo v opačném směru, než je vybrán na kartě Úpravy (nabídka Nástroje příkaz Možnosti)
TAB	Ve výběru zleva doprava nebo o jednu buňku dolů, pokud je vybrán pouze jeden sloupec
SHIFT+TAB	Ve výběru zprava doleva nebo o jednu buňku nahoru, pokud je vybrán pouze jeden sloupec
CTRL + . (tečka)	Ve směru hodinových ručiček do dalšího rohu výběru
CTRL+SHIFT + ŠIPKA VPRAVO	Doprava mezi nesousedícími výběry
CTRL+ALT + ŠIPKA VLEVO	Doleva mezi nesousedícími výběry
Klávesy pro výběr dat a buněk	

SHIFT + klávesa se šipkou	Rozšíření výběru o jednu buňku
CTRL + SHIFT + klávesa se šipkou	Rozšíření výběru k poslední buňce, která není prázdná, ve stejném sloupci nebo řádku jako aktivní buňka
SHIFT+HOME	Rozšíření výběru k začátku řádku
CTRL+SHIFT+HOME	Rozšíření výběru k začátku listu
CTRL+SHIFT+END	Rozšíření výběru k poslední buňce v listu (pravý dolní roh)
CTRL+MEZERNÍK	Výběr celého sloupce
SHIFT+MEZERNÍK	Výběr celého řádku
CTRL+A	Výběr celého listu
SHIFT+BACKSPACE	Pokud je vybráno více buněk, výběr pouze aktivní buňky
SHIFT + PAGE DOWN	Rozšíření výběru dolů o jednu obrazovku
SHIFT + PAGE UP	Rozšíření výběru nahoru o jednu obrazovku
CTRL+SHIFT+MEZERNÍK	Výběr všech objektů v listu v případě, že je již jeden objekt vybrán
F8	Zapnutí možnosti rozšíření výběru pomocí kláves se šipkou
SHIFT+F8	Přidání další oblasti buněk k výběru nebo použití kláves se šipkou k přesunu na začátek oblasti, kterou chcete přidat, a výběr následující oblasti stisknutím klávesy F8 a kláves se šipkou
SCROLL LOCK, SHIFT+HOME	Rozšíření výběru k poslední buňce v levém horním rohu okna
SCROLL LOCK, SHIFT+END	Rozšíření výběru k buňce v pravém dolním rohu okna
Tip: Pokud používáte klávesy pro posun (např. PAGE UP a PAGE DOWN), aniž by byla klávesa SCROLL LOCK zapnuta, přesune se výběr ve vzdálenosti posunu. Jestliže chcete při posunu zachovat stejný výběr, zapněte nejprve klávesu SCROLL LOCK.	
Klávesy pro rozšíření výběru v režimu klávesy END	
END	Zapnutí nebo vypnutí režimu klávesy END
END, SHIFT + klávesa se šipkou	Rozšíření výběru k poslední buňce, která není prázdná, ve stejném sloupci nebo řádku jako aktivní buňka
END, SHIFT+HOME	Rozšíření výběru k poslední buňce v listu (pravý dolní roh)
END, SHIFT+ENTER	Rozšíření výběru k poslední buňce v aktuálním řádku. Tato klávesová zkratka není k dispozici, pokud jste zaškrtnuli políčko Převod navigačních kláves na kartě Převod (nabídka Nástroje, příkaz Možnosti).
Klávesy pro výběr buněk se zvláštními charakteristikami	
CTRL + /	Výběr aktuální matice, což je matice obsahující aktivní buňku
CTRL+SHIFT+O (písmeno O)	Výběr všech buněk s komentáři
ALT + ; (středník)	Výběr pouze viditelných buněk v aktuálním výběru
Klávesové zkratky pro práci s datovými formuláři	
ALT+klávesa písmene, kde písmeno je podtržené písmeno v názvu pole nebo příkazu	Výběr pole nebo příkazového tlačítka
ŠIPKA DOLŮ	Přesun do stejného pole v dalším záznamu
ŠIPKA NAHORU	Přesun do stejného pole v předchozím záznamu
TAB	Přesun do dalšího pole, které můžete v záznamu upravit
SHIFT+TAB	Přesun do předchozího pole, které můžete v záznamu upravit
ENTER	Přesun do prvního pole v dalším záznamu
SHIFT+ENTER	Přesun do prvního pole v předchozím záznamu
PAGE DOWN	Přesun do stejného pole o 10 záznamů vpřed
CTRL + PAGE DOWN	Přesun do nového záznamu

PAGE UP	Přesun do stejného pole o 10 záznamů zpět
CTRL + PAGE UP	Přesun do prvního záznamu
HOME nebo END	Přesun na začátek nebo konec pole
SHIFT+END	Rozšíření výběru ke konci pole
SHIFT+HOME	Rozšíření výběru k začátku pole
ŠIPKA VLEVO nebo ŠIPKA VPRAVO	Přesun o jeden znak vlevo nebo vpravo v rámci pole
SHIFT + ŠIPKA VLEVO	Výběr znaku vlevo
SHIFT + ŠIPKA VPRAVO	Výběr znaku vpravo
Klávesy pro práci s přehledy dat	
ALT + SHIFT + ŠIPKA VPRAVO	Seskupení řádků nebo sloupců
ALT + SHIFT + ŠIPKA VLEVO	Oddělení řádků nebo sloupců
CTRL+8	Zobrazení nebo skrytí symbolů přehledu
CTRL+9	Skrytí vybraných řádků
CTRL+SHIFT+((levá závorka)	Zrušení skrytí vybraných řádků
CTRL+0 (nula)	Skrytí vybraných sloupců
Klávesy CTRL+SHIFT+) (pravá závorka)	Zrušení skrytí vybraných sloupců
Klávesy používané u kontingenčních tabulek a grafů	
ŠIPKA NAHORU nebo ŠIPKA DOLŮ	Výběr předchozí nebo další položky v seznamu
ŠIPKA VLEVO nebo ŠIPKA VPRAVO	Výběr tlačítka pole směrem vlevo nebo vpravo v seznamu tlačítek polí s více sloupci
ALT+S	Přesun vybraného pole do oblasti Sloupec
ALT+A	Přesun vybraného pole do oblasti Data
ALT+L	Zobrazení dialogového okna Pole kontingenční tabulky
ALT+T	Přesun vybraného pole do oblasti Stránka
ALT+E	Přesun vybraného pole do oblasti Řádek
CTRL+SHIFT+* (hvězdička)	Výběr celé kontingenční tabulky
Klávesy se šipkami pro výběr buňky obsahující pole a potom ALT + ŠIPKA DOLŮ	Zobrazení seznamu pro aktuální pole kontingenční tabulky
Klávesy se šipkami pro výběr stránkového pole kontingenčního grafu a potom ALT + ŠIPKA DOLŮ	Zobrazení seznamu pro aktuální stránkové pole kontingenčního grafu
ŠIPKA NAHORU	Výběr předchozí položky v seznamu
ŠIPKA DOLŮ	Výběr další položky v seznamu
HOME	Výběr první položky zobrazené v seznamu
END	Výběr poslední položky zobrazené v seznamu
ENTER	Zobrazení vybrané položky
MEZERNÍK	Zaškrtnutí nebo zrušení zaškrtnutí políčka v seznamu
ALT + SHIFT + ŠIPKA VPRAVO	Seskupení vybraných položek kontingenční tabulky
ALT + SHIFT + ŠIPKA VLEVO	Oddělení vybraných položek kontingenční tabulky
Klávesy pro pohyb a posun v listu nebo sešitu	
Klávesy se šipkou	Přesun o jednu buňku nahoru, dolů, vlevo nebo vpravo
CTRL + klávesa se šipkou	Přesun k okraji aktuální oblasti dat
HOME	Přesun na začátek řádku
CTRL+HOME	Přesun na začátek listu

CTRL+END	Přesun do poslední buňky v listu, což je buňka v průniku používaného sloupce, který se nachází nejvíce vpravo, a nejspodnějšího používaného řádku (v pravém dolním rohu). Tato buňka je umístěna úhlopříčně proti počáteční buňce (většinou A1).
PAGE DOWN	Přesun o jednu obrazovku dolů
PAGE UP	Přesun o jednu obrazovku nahoru
ALT + PAGE DOWN	Přesun o jednu obrazovku vpravo
ALT + PAGE UP	Přesun o jednu obrazovku vlevo
CTRL + PAGE DOWN	Přesun do dalšího listu v sešitu
CTRL + PAGE UP	Přesun do předchozího listu v sešitu
CTRL+F6 nebo CTRL+TAB	Přesun do dalšího sešitu nebo okna
CTRL+SHIFT+F6 nebo CTRL+SHIFT+TAB	Přesun do předchozího sešitu nebo okna
F6	Přesun do následujícího podokna v rozděleném sešitu
SHIFT+F6	Přesun do předchozího podokna v rozděleném sešitu
CTRL+BACKSPACE	Zobrazení aktivní buňky posunutím listu
F5	Zobrazení dialogového okna Přejít na
SHIFT+F5	Zobrazení dialogového okna Najít
SHIFT+F4	Opakování poslední akce Najít (totéž jako Najít další)
TAB	Přesun mezi odemknutými buňkami v zamknutém listu
Klávesy pro pohyb v listu v režimu klávesy END	
END	Zapnutí nebo vypnutí režimu klávesy END
END, klávesa se šipkou	Přesun o jeden blok dat v řádku nebo sloupci
END, HOME	Přesun do poslední buňky v listu, což je buňka v průniku používaného sloupce, který se nachází nejvíce vpravo, a nejspodnějšího používaného řádku (v pravém dolním rohu). Tato buňka je umístěna úhlopříčně proti počáteční buňce (většinou A1).
END, ENTER	Přesun na poslední buňku vpravo v aktuálním řádku, který není prázdný. Tato klávesová zkratka není k dispozici, pokud jste zaškrtnuli políčko Převod navigačních kláves na kartě Převod (nabídka Nástroje, příkaz Možnosti).
Klávesy pro pohyb v listu se zapnutou klávesou SCROLL LOCK	
SCROLL LOCK	Vypnutí nebo zapnutí klávesy SCROLL LOCK
HOME	Přesun do buňky v levém horním rohu okna
END	Přesun do buňky v pravém dolním rohu okna
ŠIPKA NAHORU nebo ŠIPKA DOLŮ	Posun o jeden řádek nahoru nebo dolů
ŠIPKA VLEVO nebo ŠIPKA VPRAVO	Přesun o jeden sloupec vlevo nebo vpravo
Klávesy pro náhled a tisk dokumentu	
CTRL+P nebo CTRL+SHIFT+F12	Zobrazení dialogového okna Tisk
Práce v náhledu tisku	
Klávesy se šipkami	Pohyb po stránce při přiblížení
PAGE UP nebo PAGE DOWN	Přesun o jednu stránku při oddálení
CTRL + ŠIPKA NAHORU nebo CTRL + ŠIPKA VLEVO	Přesun na první stránku při oddálení
CTRL + ŠIPKA DOLŮ nebo CTRL + ŠIPKA VPRAVO	Přesun na poslední stránku při oddálení

Autor: admin • **Vydáno:** 10.8.2008 21:00 • **Přečteno:** 77851x