
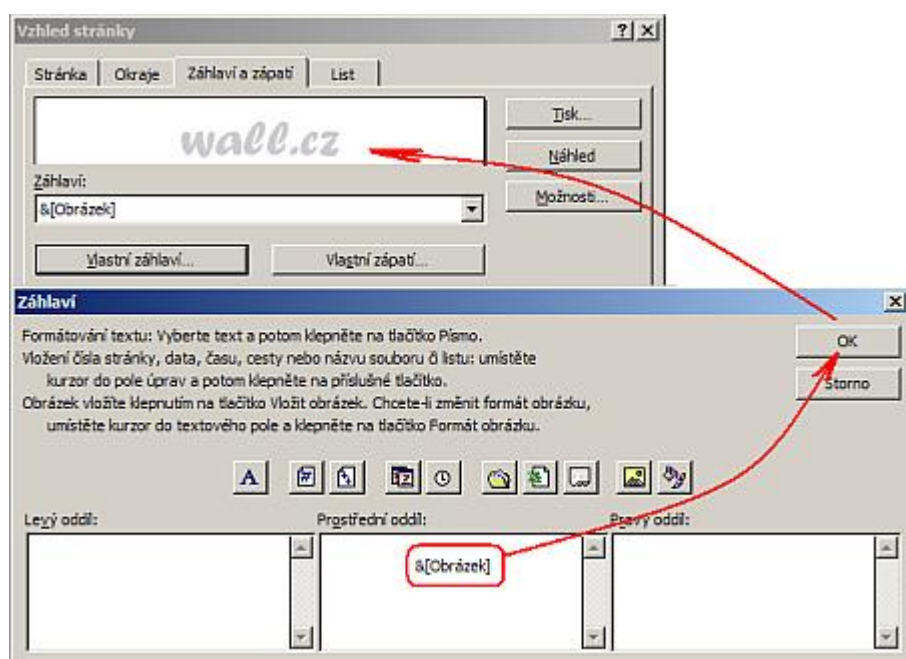


Vytvoření efektu vodoznaku v aplikaci Excel

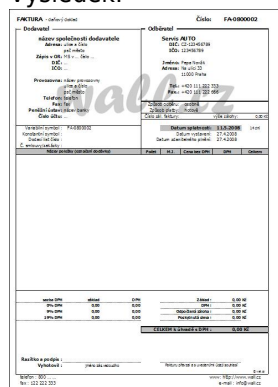
 V aplikaci Excel není k dispozici funkce vodoznaku. Pokud chcete zobrazit grafický objekt na každé vytištěné stránce (například vaše logo), můžete jej vložit do záhlaví nebo zápatí.

Grafický objekt se tak objeví za textem v horní nebo dolní části stránky. Můžete také změnit velikost grafického objektu nebo jej formátovat tak, aby vyplnil celou stránku. Pokud budete chtít zobrazit logo uprostřed stránky, grafický objekt vložte jen do horní části stránky a stiskem klávesy **Enter** posuňte na odpovídající pozici. Postup:

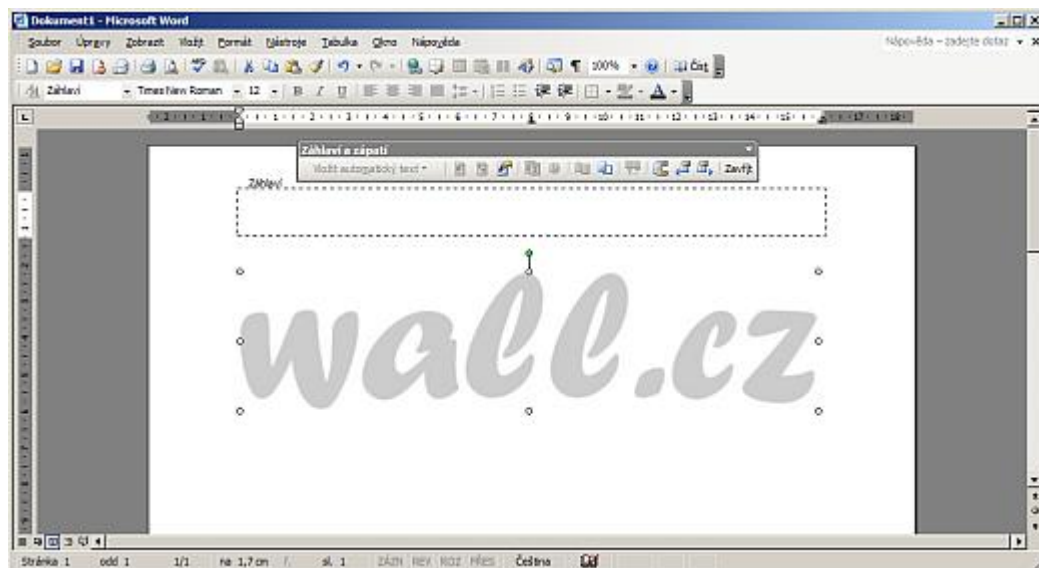
1. V nabídce **Zobrazit** klepněte na příkaz **Záhlaví a zápatí**.
2. V dialogovém okně **Vzhled stránky** klepněte na položku **Vlastní záhlaví** nebo **Vlastní zápatí**.
3. Klepněte do pole **Levý oddíl**, **Prostřední oddíl** nebo **Pravý oddíl**.
4. V řadě tlačítek v dialogovém okně **Záhlaví** nebo **Zápatí** klepněte na tlačítko **Vložit obrázek** a potom vyhledejte grafický objekt, který chcete vložit.
5. Poklepáním na grafický objekt jej vložíte do pole dané části záhlaví nebo zápatí.
6. Chcete-li změnit velikost obrázku nebo jej naformátovat přes celou stránku, klepněte na tlačítko **Formát obrázku** v řadě tlačítek dialogového okna **Záhlaví** nebo **Zápatí** a pak v dialogovém okně **Formát obrázku** vyberte požadované možnosti na kartě **Velikost**.



Výsledek:



Stejný efekt lze nastavit i v aplikaci MS Word. Zde je pak nutné, na vloženém obrázku, nastavit ve **Formát obrázku** na záložce **Pozice**, **Styl obtékání** na **Za textem**.



Autor: [admin](#) • Vydáno: 27.4.2008 18:34 • Přečteno: 35653x