

## Klávesové zkratky pro MS Excel



Klávesové zkratky jsou výborné pro zjednodušení a urychlení práce. Osobně jsem klávesové zkratky nepoužíval, až do té doby, než jsem pozoroval člověka, který ovládal Excel jen klávesovými zkratkami. Pracoval lehce a přitom velmi rychle.

Chvilku trvá, než si zvyknete na používání klávesových zkratk a odložíte myš. Začněte od malých nejvíce opakovaných akcí. Já osobně jsem začal u "Ukotvení příček" **Alt + 0 + U**. Postupně si přidávejte další úkony a sami uvidíte, jak je to vlastně jednoduché a pohodlné.

Klávesy pro zadávání dat v listu	
ENTER	Dokončení zadání buňky a přesun ve výběru dolů
ALT+ENTER	Zahájení nového řádku ve stejné buňce
CTRL+ENTER	Vyplnění vybrané oblasti buněk aktuálním zadáním
SHIFT+ENTER	Dokončení zadání buňky a přesun ve výběru nahoru
TAB	Dokončení zadání buňky a přesun ve výběru vpravo
SHIFT+TAB	Dokončení zadání buňky a přesun ve výběru vlevo
ESC	Zrušení zadání buňky
BACKSPACE	Odstranění znaku vlevo od umístění kurzoru nebo odstranění výběru
DELETE	Odstranění znaku vpravo od umístění kurzoru nebo odstranění výběru
CTRL+DELETE	Odstranění textu až ke konci řádku
Klávesy se šipkou	Přesun o jeden znak nahoru, dolů, vlevo nebo vpravo
HOME	Přesun na začátek řádku
F4 nebo CTRL+Y	Opakování poslední akce
SHIFT+F2	Úprava komentáře k buňce
CTRL+SHIFT+F3	Vytvoření názvů z popisků řádků a sloupců
CTRL+D	Vyplnění směrem dolů
CTRL+R	Vyplnění směrem vpravo
CTRL+F3	Definování názvu
Klávesy pro práci v buňkách nebo v řádku vzorců	
BACKSPACE	Úprava aktivní buňky a její následné vymazání nebo odstranění předchozího znaku v aktivní buňce při úpravě jejího obsahu
ENTER	Dokončení zadání buňky
CTRL+SHIFT+ENTER	Zadání vzorce jako maticového vzorce
ESC	Odstranění zadání z buňky nebo řádku vzorců
CTRL+A	Zobrazení okna vzorce po zadání názvu funkce do vzorce
CTRL+SHIFT+A	Vložení názvů argumentů a závorek pro funkci po zadání názvu funkce do vzorce
CTRL+K	Vložení hypertextového odkazu
ENTER (v buňce obsahující hypertextový odkaz)	Aktivování hypertextového odkazu
F2	Úprava aktuální buňky a umístění kurzoru na konec řádku
F3	Vložení definovaného názvu do vzorce
SHIFT+F3	Vložení funkce do vzorce
F9	Výpočet všech listů ve všech otevřených sešitech
CTRL+ALT+F9	Výpočet všech listů v aktivním sešitu

SHIFT+F9	Výpočet aktivního listu
= (znaménko rovná se)	Zahájení vzorce
ALT + = (znaménko rovná se)	Vložení vzorce AutoSum
CTRL + ; (středník)	Zadání kalendářního data
CTRL + SHIFT + : (dvojtečka)	Zadání času
CTRL + SHIFT + " (uvozovky)	Kopírování hodnoty z buňky nad aktivní buňkou do buňky nebo řádku vzorců
ALT + ŠIPKA DOLŮ	Zobrazení seznamu automatického dokončení
<b>Klávesové zkratky pro formátování dat</b>	
CTRL + SHIFT + !	Použití číselný formátu se dvěma desetinnými místy, oddělovačem tisíců a znaménkem - (minus) u záporných hodnot
CTRL + SHIFT + _	Odstranění všech ohraničení
CTRL+B	Použití nebo odstranění tučného formátu
CTRL+I	Použití nebo odstranění formátu kurzívy
CTRL+U	Použití nebo odstranění podtržení
<b>Klávesy pro úpravu dat</b>	
F2	Úprava aktuální buňky a umístění kurzoru na konec řádku
ESC	Odstranění zadání z buňky nebo řádku vzorců
BACKSPACE	Úprava aktivní buňky a její následné vymazání nebo odstranění předchozího znaku v aktivní buňce při úpravě jejího obsahu
F3	Vložení definovaného názvu do vzorce
ENTER	Dokončení zadání buňky
CTRL+SHIFT+ENTER	Zadání vzorce jako maticového vzorce
CTRL+A	Zobrazení okna vzorce po zadání názvu funkce do vzorce
CTRL+SHIFT+A	Vložení názvů argumentů a závorek pro funkci po zadání názvu funkce do vzorce
F7	Zobrazení dialogového okna Kontrola pravopisu
<b>Klávesy pro vložení, odstranění a kopírování výběru</b>	
CTRL+C	Kopírování výběru
CTRL+X	Vyjmutí výběru
CTRL+V	Vložení výběru
DELETE	Vymazání obsahu výběru
CTRL+Z	Vrácení poslední akce zpět
<b>Klávesy pro pohyb v rámci výběru</b>	
ENTER	Postupně z horní části výběru do dolní nebo ve směru vybraném na kartě Úpravy (nabídka Nástroje příkaz Možnosti)
SHIFT+ENTER	Z dolní části výběru do horní nebo v opačném směru, než je vybrán na kartě Úpravy (nabídka Nástroje příkaz Možnosti)
TAB	Ve výběru zleva doprava nebo o jednu buňku dolů, pokud je vybrán pouze jeden sloupec
SHIFT+TAB	Ve výběru zprava doleva nebo o jednu buňku nahoru, pokud je vybrán pouze jeden sloupec
CTRL + . (tečka)	Ve směru hodinových ručiček do dalšího rohu výběru
CTRL+SHIFT + ŠIPKA VPRAVO	Doprava mezi nesousedícími výběry
CTRL+ALT + ŠIPKA VLEVO	Doleva mezi nesousedícími výběry
<b>Klávesy pro výběr dat a buněk</b>	

SHIFT + klávesa se šipkou	Rozšíření výběru o jednu buňku
CTRL + SHIFT + klávesa se šipkou	Rozšíření výběru k poslední buňce, která není prázdná, ve stejném sloupci nebo řádku jako aktivní buňka
SHIFT+HOME	Rozšíření výběru k začátku řádku
CTRL+SHIFT+HOME	Rozšíření výběru k začátku listu
CTRL+SHIFT+END	Rozšíření výběru k poslední buňce v listu (pravý dolní roh)
CTRL+MEZERNÍK	Výběr celého sloupce
SHIFT+MEZERNÍK	Výběr celého řádku
CTRL+A	Výběr celého listu
SHIFT+BACKSPACE	Pokud je vybráno více buněk, výběr pouze aktivní buňky
SHIFT + PAGE DOWN	Rozšíření výběru dolů o jednu obrazovku
SHIFT + PAGE UP	Rozšíření výběru nahoru o jednu obrazovku
CTRL+SHIFT+MEZERNÍK	Výběr všech objektů v listu v případě, že je již jeden objekt vybrán
F8	Zapnutí možnosti rozšíření výběru pomocí kláves se šipkou
SHIFT+F8	Přidání další oblasti buněk k výběru nebo použití kláves se šipkou k přesunu na začátek oblasti, kterou chcete přidat, a výběr následující oblasti stisknutím klávesy F8 a kláves se šipkou
SCROLL LOCK, SHIFT+HOME	Rozšíření výběru k poslední buňce v levém horním rohu okna
SCROLL LOCK, SHIFT+END	Rozšíření výběru k buňce v pravém dolním rohu okna
Tip: Pokud používáte klávesy pro posun (např. PAGE UP a PAGE DOWN), aniž by byla klávesa SCROLL LOCK zapnuta, přesune se výběr ve vzdálenosti posunu. Jestliže chcete při posunu zachovat stejný výběr, zapněte nejprve klávesu SCROLL LOCK.	
<b>Klávesy pro rozšíření výběru v režimu klávesy END</b>	
END	Zapnutí nebo vypnutí režimu klávesy END
END, SHIFT + klávesa se šipkou	Rozšíření výběru k poslední buňce, která není prázdná, ve stejném sloupci nebo řádku jako aktivní buňka
END, SHIFT+HOME	Rozšíření výběru k poslední buňce v listu (pravý dolní roh)
END, SHIFT+ENTER	Rozšíření výběru k poslední buňce v aktuálním řádku. Tato klávesová zkratka není k dispozici, pokud jste zaškrtnuli políčko Převod navigačních kláves na kartě Převod (nabídka Nástroje, příkaz Možnosti).
<b>Klávesy pro výběr buněk se zvláštními charakteristikami</b>	
CTRL + /	Výběr aktuální matice, což je matice obsahující aktivní buňku
CTRL+SHIFT+O (písmeno O)	Výběr všech buněk s komentáři
ALT + ; (středník)	Výběr pouze viditelných buněk v aktuálním výběru
Klávesové zkratky pro práci s datovými formuláři	
ALT+klávesa písmene, kde písmeno je podtržené písmeno v názvu pole nebo příkazu	Výběr pole nebo příkazového tlačítka
ŠIPKA DOLŮ	Přesun do stejného pole v dalším záznamu
ŠIPKA NAHORU	Přesun do stejného pole v předchozím záznamu
TAB	Přesun do dalšího pole, které můžete v záznamu upravit
SHIFT+TAB	Přesun do předchozího pole, které můžete v záznamu upravit
ENTER	Přesun do prvního pole v dalším záznamu
SHIFT+ENTER	Přesun do prvního pole v předchozím záznamu
PAGE DOWN	Přesun do stejného pole o 10 záznamů vpřed
CTRL + PAGE DOWN	Přesun do nového záznamu

PAGE UP	Přesun do stejného pole o 10 záznamů zpět
CTRL + PAGE UP	Přesun do prvního záznamu
HOME nebo END	Přesun na začátek nebo konec pole
SHIFT+END	Rozšíření výběru ke konci pole
SHIFT+HOME	Rozšíření výběru k začátku pole
ŠIPKA VLEVO nebo ŠIPKA VPRAVO	Přesun o jeden znak vlevo nebo vpravo v rámci pole
SHIFT + ŠIPKA VLEVO	Výběr znaku vlevo
SHIFT + ŠIPKA VPRAVO	Výběr znaku vpravo
Klávesy pro práci s přehledy dat	
ALT + SHIFT + ŠIPKA VPRAVO	Seskupení řádků nebo sloupců
ALT + SHIFT + ŠIPKA VLEVO	Oddělení řádků nebo sloupců
CTRL+8	Zobrazení nebo skrytí symbolů přehledu
CTRL+9	Skrytí vybraných řádků
CTRL+SHIFT+( (levá závorka)	Zrušení skrytí vybraných řádků
CTRL+0 (nula)	Skrytí vybraných sloupců
Klávesy CTRL+SHIFT+) (pravá závorka)	Zrušení skrytí vybraných sloupců
<b>Klávesy používané u kontingenčních tabulek a grafů</b>	
ŠIPKA NAHORU nebo ŠIPKA DOLŮ	Výběr předchozí nebo další položky v seznamu
ŠIPKA VLEVO nebo ŠIPKA VPRAVO	Výběr tlačítka pole směrem vlevo nebo vpravo v seznamu tlačítek polí s více sloupci
ALT+S	Přesun vybraného pole do oblasti Sloupec
ALT+A	Přesun vybraného pole do oblasti Data
ALT+L	Zobrazení dialogového okna Pole kontingenční tabulky
ALT+T	Přesun vybraného pole do oblasti Stránka
ALT+E	Přesun vybraného pole do oblasti Řádek
CTRL+SHIFT+* (hvězdička)	Výběr celé kontingenční tabulky
Klávesy se šípkami pro výběr buňky obsahující pole a potom ALT + ŠIPKA DOLŮ	Zobrazení seznamu pro aktuální pole kontingenční tabulky
Klávesy se šípkami pro výběr stránkového pole kontingenčního grafu a potom ALT + ŠIPKA DOLŮ	Zobrazení seznamu pro aktuální stránkové pole kontingenčního grafu
ŠIPKA NAHORU	Výběr předchozí položky v seznamu
ŠIPKA DOLŮ	Výběr další položky v seznamu
HOME	Výběr první položky zobrazené v seznamu
END	Výběr poslední položky zobrazené v seznamu
ENTER	Zobrazení vybrané položky
MEZERNÍK	Zaškrtnutí nebo zrušení zaškrtnutí políčka v seznamu
ALT + SHIFT + ŠIPKA VPRAVO	Seskupení vybraných položek kontingenční tabulky
ALT + SHIFT + ŠIPKA VLEVO	Oddělení vybraných položek kontingenční tabulky
<b>Klávesy pro pohyb a posun v listu nebo sešitu</b>	
Klávesy se šípkou	Přesun o jednu buňku nahoru, dolů, vlevo nebo vpravo
CTRL + klávesa se šípkou	Přesun k okraji aktuální oblasti dat
HOME	Přesun na začátek řádku
CTRL+HOME	Přesun na začátek listu

CTRL+END	Přesun do poslední buňky v listu, což je buňka v průniku používaného sloupce, který se nachází nejvíce vpravo, a nejspodnějšího používaného řádku (v pravém dolním rohu). Tato buňka je umístěna úhlopříčně proti počáteční buňce (většinou A1).
PAGE DOWN	Přesun o jednu obrazovku dolů
PAGE UP	Přesun o jednu obrazovku nahoru
ALT + PAGE DOWN	Přesun o jednu obrazovku vpravo
ALT + PAGE UP	Přesun o jednu obrazovku vlevo
CTRL + PAGE DOWN	Přesun do dalšího listu v sešitu
CTRL + PAGE UP	Přesun do předchozího listu v sešitu
CTRL+F6 nebo CTRL+TAB	Přesun do dalšího sešitu nebo okna
CTRL+SHIFT+F6 nebo CTRL+SHIFT+TAB	Přesun do předchozího sešitu nebo okna
F6	Přesun do následujícího podokna v rozděleném sešitu
SHIFT+F6	Přesun do předchozího podokna v rozděleném sešitu
CTRL+BACKSPACE	Zobrazení aktivní buňky posunutím listu
F5	Zobrazení dialogového okna Přejít na
SHIFT+F5	Zobrazení dialogového okna Najít
SHIFT+F4	Opakování poslední akce Najít (totéž jako Najít další)
TAB	Přesun mezi odemknutými buňkami v zamknutém listu
<b>Klávesy pro pohyb v listu v režimu klávesy END</b>	
END	Zapnutí nebo vypnutí režimu klávesy END
END, klávesa se šipkou	Přesun o jeden blok dat v řádku nebo sloupci
END, HOME	Přesun do poslední buňky v listu, což je buňka v průniku používaného sloupce, který se nachází nejvíce vpravo, a nejspodnějšího používaného řádku (v pravém dolním rohu). Tato buňka je umístěna úhlopříčně proti počáteční buňce (většinou A1).
END, ENTER	Přesun na poslední buňku vpravo v aktuálním řádku, který není prázdný. Tato klávesová zkratka není k dispozici, pokud jste zaškrtnuli políčko Převod navigačních kláves na kartě Převod (nabídka Nástroje, příkaz Možnosti).
<b>Klávesy pro pohyb v listu se zapnutou klávesou SCROLL LOCK</b>	
SCROLL LOCK	Vypnutí nebo zapnutí klávesy SCROLL LOCK
HOME	Přesun do buňky v levém horním rohu okna
END	Přesun do buňky v pravém dolním rohu okna
ŠIPKA NAHORU nebo ŠIPKA DOLŮ	Posun o jeden řádek nahoru nebo dolů
ŠIPKA VLEVO nebo ŠIPKA VPRAVO	Přesun o jeden sloupec vlevo nebo vpravo
Klávesy pro náhled a tisk dokumentu	
CTRL+P nebo CTRL+SHIFT+F12	Zobrazení dialogového okna Tisk
<b>Práce v náhledu tisku</b>	
Klávesy se šipkami	Pohyb po stránce při přiblížení
PAGE UP nebo PAGE DOWN	Přesun o jednu stránku při oddálení
CTRL + ŠIPKA NAHORU nebo CTRL + ŠIPKA VLEVO	Přesun na první stránku při oddálení
CTRL + ŠIPKA DOLŮ nebo CTRL + ŠIPKA VPRAVO	Přesun na poslední stránku při oddálení