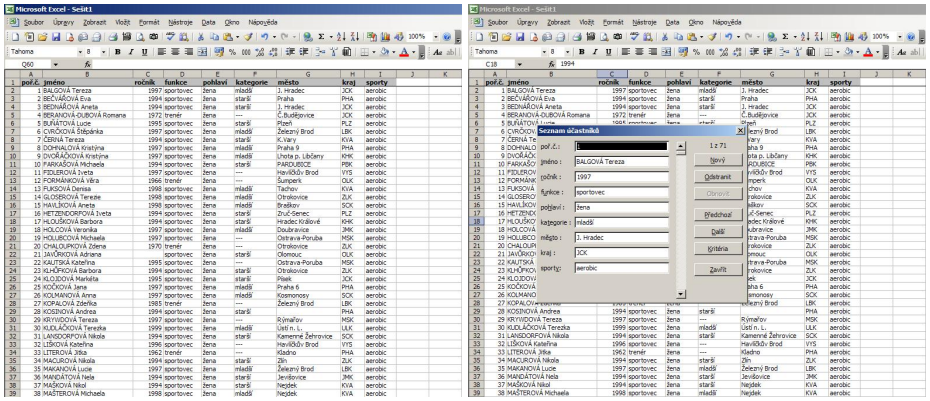
Formulář pro zadávání dat

Formuláře pro zadávání dat můžete použít u jakýchkoliv tabulek, kde evidujete například kontakty, seznam filmů, seznam CD, recepty a jiné podobné databáze.

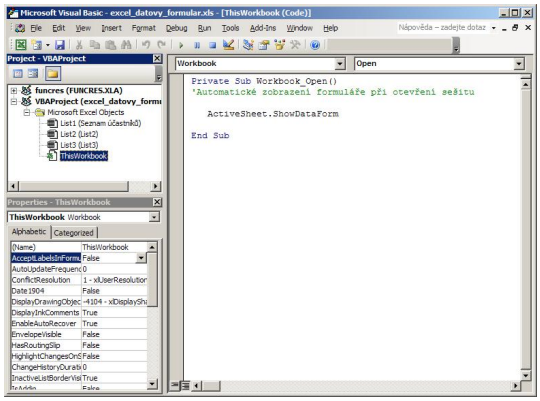
Pokud váš seznam nebo databáze čítá již stovky řádků a více, pak správa takového množství dat je již poněkud krkolomná. MS Excel pro takové případy nabízí Datový formulář, který může usnadnit zadání dat v případě, že zadáváte data do rozsáhlé oblasti, která obsahuje více sloupců a řádků, než lze na obrazovce najednou zobrazit.



Datový formulář zobrazíte v menu **Data** a pak vyberte **Formulář ...**. Do formuláře můžete zadat nová data, vyhledat řádky podle obsahu buňky, aktualizovat existující data nebo odstranit řádky z oblasti. Jednoduchým makrem lze zajisti, aby se vám formulář automaticky zobrazil při každém otevření vašeho sešitu.

```
Private Sub Workbook_Open() 'Automatické zobrazení formuláře při otevření sešitu
ActiveSheet.ShowDataForm End Sub
```

Uvedený kód makra zadejte následujícím způsobem. Otevřete **Editor maker** v menu **Nástroje** - **Makro** - **Editor jazyka Visual Basic** nebo použijte klávesovou zkratku **Alt + F11**. V levém okně **Project** vyberte **ThisWorkbook**. V pravé části obrazovky vyberte událost **Workbook** a **Open**. Do pole vložte uvedený kód. Pro méně zdatné uživatele přikládám soubor s příkladem i makrem: Nejste přihlášen(a).



Autor: admin • **Vydáno:** 31.10.2008 17:35 • **Přečteno:** 44994x