
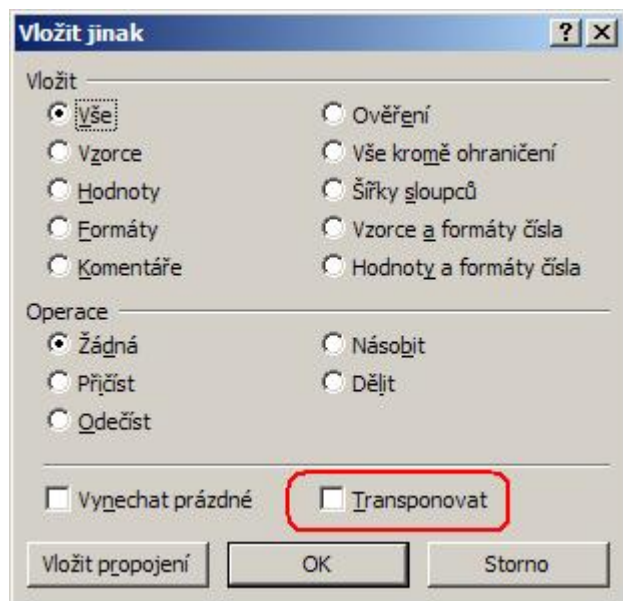


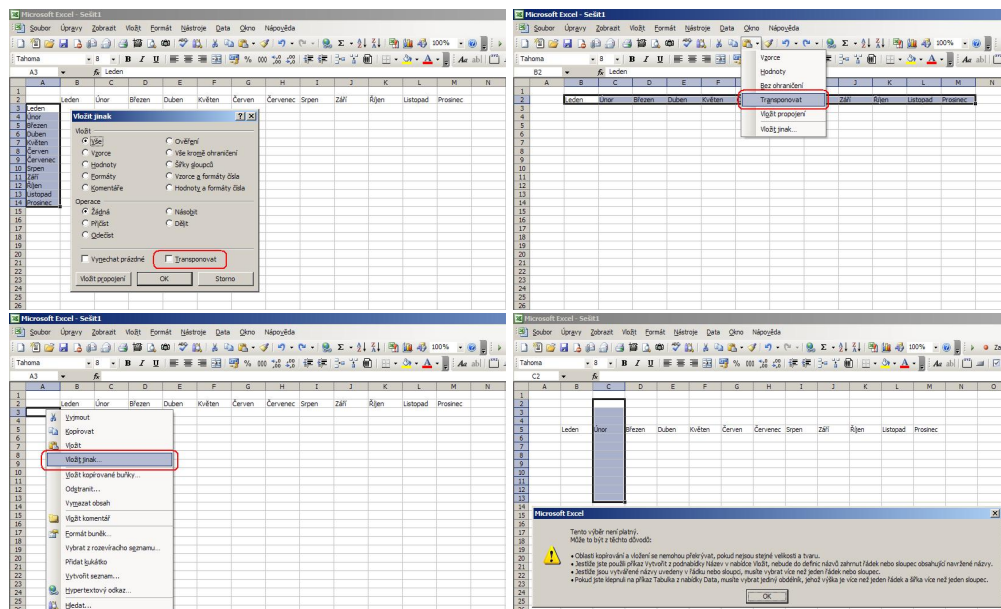
Jak převést (transponovat) data ze sloupce na řádky a naopak

 Možná jste se již někdy setkali s případem, kdy jste potřebovali v MS Excelu data v řádku převést (transponovat) do sloupce nebo naopak. Ruční přepisování je únavné a zdlouhavé.

Pro převod dat z řádku do sloupce nebo naopak je MS Excel vybaven funkcí **Transponovat**. Transponovat lze samostatné řádky/sloupce nebo celé tabulky.



1. Označte myší řádek/sloupec a zkopírujte data do schránky **Ctrl+C**.
2. Nastavte se na první cílovou buňku. Dejte pozor, aby se řádky a sloupce nepřekrývaly.
3. Přejděte do menu **Úpravy** a klikněte na **Vložit jinak...**
4. V nabídce zaškrtněte **Transponovat**.
5. Potvrďte vložení tlačítkem **OK**.



Funkci **Vložit jinak...** lze ještě zobrazit těmito způsoby:

- Na cílové buňce stiskněte pravé tlačítko myši. Funkce je v **kontextové nápovědě**.
- Na liště s ikonami rozbalte seznam pod ikonou **Vložit**.