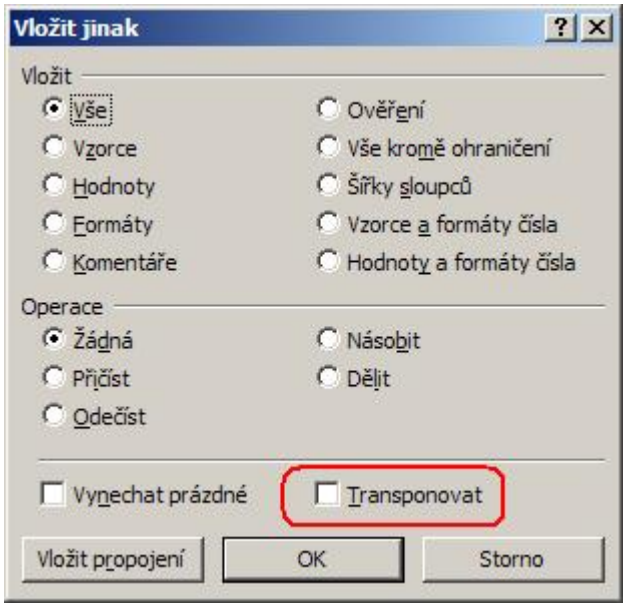
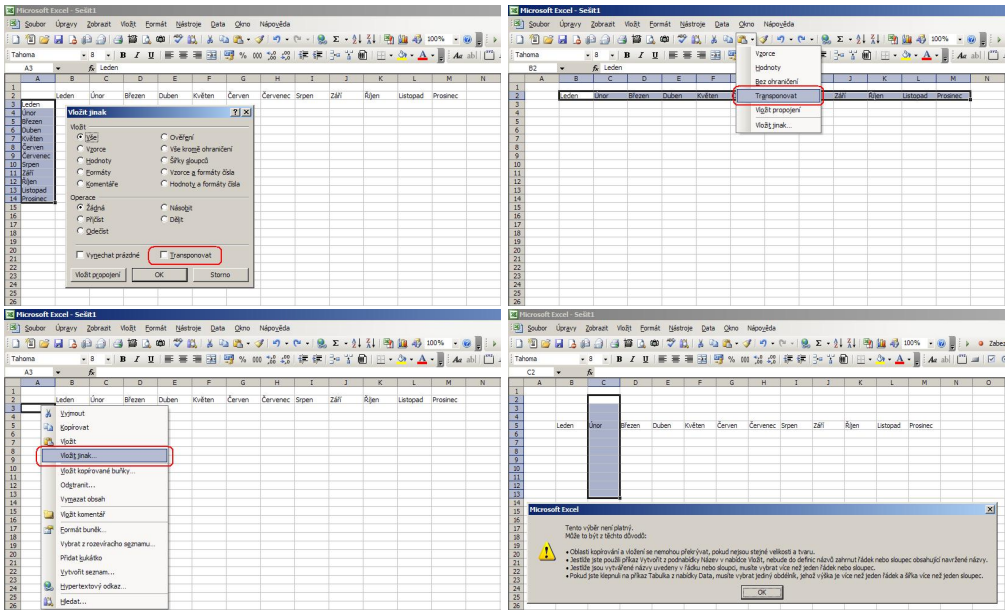
Jak převést (transponovat) data ze sloupce na řádky a naopak

Možná jste se již někdy setkali s případem, kdy jste potřebovali v MS Excelu data v řádku převést (transponovat) do sloupce nebo naopak. Ruční přepisování je únavné a zdlouhavé.

Pro převod dat z řádku do sloupce nebo naopak je MS Excel vybaven funkcí **Transponovat**. Transponovat lze samostatné řádky/sloupce nebo celé tabulky.



1. Označte myší řádek/sloupec a zkopírujte data do schránky `Ctrl`+`C`.
2. Nastavte se na první cílovou buňku. Dejte pozor, aby se řádky a sloupce nepřekrývaly.
3. Přejděte do menu **Úpravy** a kliněte na **Vložit jinak...**.
4. V nabídce zaškrtněte **Transponovat**.
5. Potvrďte vložení tlačítkem `OK`.



Funkci **Vložit jinak...** lze ještě zobrazit těmito způsoby:

- Na cílové buňce stiskněte pravé tlačítko myši. Funkce je v kontextové nápovědě.
- Na liště s ikonami rozbalte seznam pod ikonou Vložit.

Autor: admin • **Vydáno:** 12.11.2008 22:00 • **Přečteno:** 68243x