

Zobrazení textu a hodnot v jedné buňce



Tento tip je pro všechny, kteří často v buňkách mění čísla a text zůstává stejný. Může se například jednat o hlášení z výroby, z prodeje nebo jiné pravidelné zprávy.

Zápis do buňky musí začít znakem `=` a text musí být uveden v uvozovkách. Spojení textu a odkazu na jinou buňku se provádí znakem `&`.

```
= "Zpráva střediska "&B2&" ze dne "&HODNOTA.NA.TEXT(B4;"d.m. rrrr")&". "
```

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the following data in the spreadsheet:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2	Středisko:	KOV_01						
3	Datum:	12.12.2008						
4	Linka 1:	2889						
5								
6	Zpráva:	Zpráva střediska KOV_01 z 12.12. 2008.						
7		Výrobní linka číslo 1 vyrobila 2889 kusů.						
8								

The formula bar shows the formula for cell B6: `= "Zpráva střediska "&B2&" z "&HODNOTA.NA.TEXT(B3;"d.m. rrrr")&". "`

Pokud odkazujete na buňku, kde je hodnota formátovaná (v našem případě datum), formát bude vymazán. Proto je nutné odkaz na takovou buňku zpracovat funkcí **HODNOTA.NA.TEXT**.

Syntaxe **HODNOTA.NA.TEXT(hodnota;formát)**

Hodnota: je převáděné číslo, funkce, jejíž výsledkem je číslo nebo odkaz na buňku obsahující číselnou hodnotu.

Formát: je název číselného formátu ze seznamu "Druh" na kartě "Číslo" v dialogovém okně "Formát buněk".

Příklady formátů

- "d.m. rrrr" - datový formát (d = den, m = měsíc, r = rok)
- "0,00 Kč" - formát měny
- "0%" - formát procenta
- další formáty najdete v menu Formát/Buňky/Číslo/Vlastní.

Zkuste si vytvořit zprávu podle uvedeného příkladu. Pak měňte údaje v buňkách, na které se zpráva odkazuje. Uvidíte, jak se mění charakter zprávy.