

## Import textového souboru

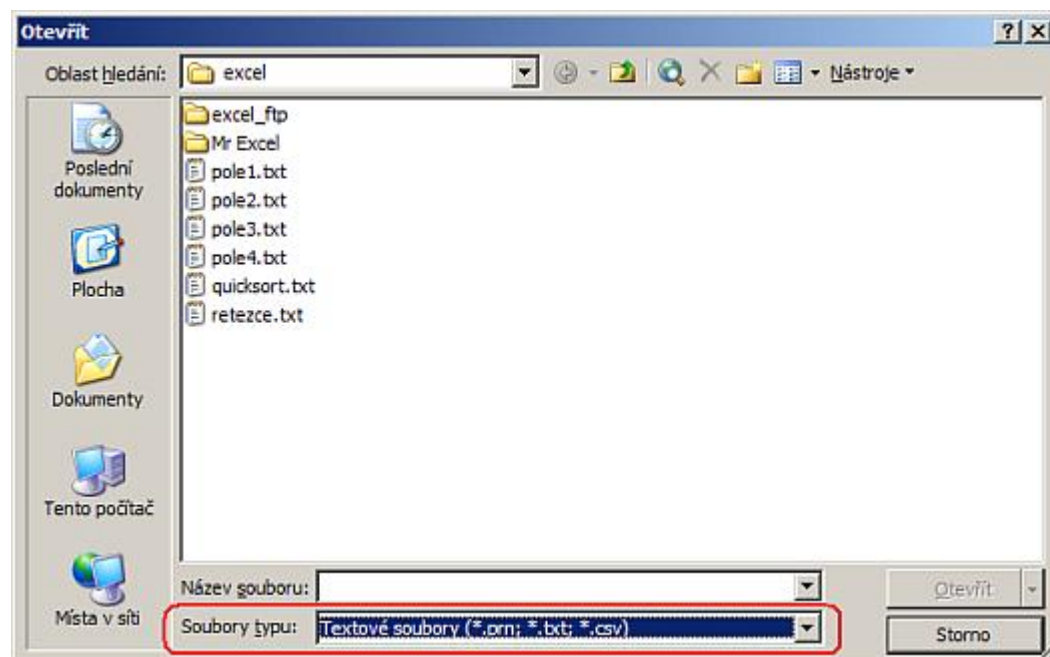


Do Excelu lze velmi snadno a rychle importovat textové soubory (TXT, CSV), ve kterých jsou data oddělena např. středníkem, mezerou, tabulátorem, čárkou nebo jiným znakem. Klasickým příkladem takového souboru mohou být exporty z databází nebo obchodních systémů.

Pokud takový textový soubor potřebujete dále zpracovávat v Excelu, pak funkce Import textového souboru je neocenitelným pomocníkem.

### Postup importu textového souboru

- Stiskněte v menu **Soubor** a pak **Otevřít....**
- Zobrazí se formulář pro otevření souboru.
- V **Soubory typu** vyberte **Textové soubory**.
- Vyberte textový soubor, který chcete importovat a stiskněte **OK**.



### Krok 1/3

- Vyberte Typ zdrojových dat.
- Zvolte do jakého řádku chcete importovat. Standardně je nastaveno na 1.
- Vyberte kódování souboru. Import se pokusí rozpoznat.
- Přejděte na následující krok tlačítkem **Další**.

**Průvodce importem textu (1/3)**

Průvodce převodem textu zjistil, že data jsou oddělena.  
Vyberte typ, který datům odpovídá nejlépe, a potom klepněte na tlačítko Další.

Typ zdrojových dat

Vyberte typ souboru, který datům nejlépe odpovídá:

☒ Oddělovač - Pole jsou oddělena speciálními znaky (čárka, tabulátor).  
☐ Pevná šířka - Pole jsou zarovnávána do sloupců a jsou oddělena mezerami.

Začátek importu na řádku:  Typ souboru:

Náhled souboru D:\DOKUMENTY\jnv\_mlb.txt.

	Č. položky	Čárový kód	Rodina	Segment	Značka	Název pol.	Prodejní
1	102172	3599970003724	100	1000400	ELEC	EWT 1015	0,00
2	115341	8007842352733	100	1000900	INDE	WIE 107	6 980,0
3	150927	8003437923982	103	1030200	WHIR	ADP 6948	12 999,
4	127332	3660507307179	104	1040300	PROL	PF 85GWA	0,00

Storno < Zpět Další > Dokončit

### Krok 2/3

- Ve skupinovém rámečku **Oddělovače** zaškrtněte **Oddělovač**.
- Pokud data obsahují mezi jednotlivými poli více znaků oddělovače nebo více vlastních oddělovačů, zaškrtněte políčko **Posloupnost oddělovačů jako jeden**.
- V rozevíracím seznamu **Textový kvalifikátor** vyberte symbol, který určí, že data zahrnutá mezi těmito symboly budou považována za text.
- Ve skupinovém rámečku **Náhled dat** je zobrazeno, jak bude text na listu vypadat po oddělení do sloupců.
- Přejděte na následující krok tlačítkem **Další**.

**Průvodce importem textu (2/3)**

Zde můžete nastavit oddělovače dat. Náhled textu s aktuálním nastavením oddělovačů je uveden níže.

Oddělovače

☒ Tabulátor ☐ Středník ☐ Čárka  
☐ Mezera ☐ Jiné:

☐ Posloupnost oddělovačů jako jeden

Textový kvalifikátor:

Náhled dat

	Č. položky	Čárový kód	Rodina	Segment	Značka	Název pol.	Prodejní
	102172	3599970003724	100	1000400	ELEC	EWT 1015	0,00
	115341	8007842352733	100	1000900	INDE	WIE 107	6 980,0
	150927	8003437923982	103	1030200	WHIR	ADP 6948	12 999,
	127332	3660507307179	104	1040300	PROL	PF 85GWA	0,00

Storno < Zpět Další > Dokončit

### Krok 3/3

- Po klepnutí na tlačítko **Upřesnit** můžete zadat typ oddělovačů desetinných míst a tisíců, které mají být v textovém souboru použity.
- Ve skupinovém rámečku **Náhled dat** vyberte sloupec. Ve skupinovém rámečku **Formát dat** ve sloupcích potom vyberte formát dat, který chcete pro vybraný sloupec převedeného textu použít.

- Chcete-li při importu textového souboru vyloučit určitý sloupec dat, vyberte tento sloupec ve skupinovém rámečku **Náhled dat** a klepněte na přepínač **Neimportovat sloupec (přeskočit)**.
- Dokončete průvodce tlačítkem **Dokončit**.

**Průvodce importem textu (3/3)**

Zde můžete vybrat sloupce a nastavit formát dat.

Formát Obecný převádí číselné hodnoty na čísla, datumové hodnoty na data a všechny zbývající hodnoty na text.

[Upřesnit...](#)

Formát dat ve sloupcích

☒ Obecný

☐ Text

☐ Datum: DMR

☐ Neimportovat sloupec (přeskočit)

Náhled dat

Obecný	Obecný	Obecný	Obecný	Obecný	Obecný	Obecný
Č. položky	Čárový kód	Rodina	Segment	Značka	Název pol.	Prodejn.
102172	3599970003724	100	1000400	ELEC	EWT 1015	0,00
115341	8007842352733	100	1000900	INDE	WIE 107	6 980,0
150927	8003437923982	103	1030200	WHIR	ADP 6948	12 999,
127332	3660507307179	104	1040300	PROL	PF 85GWA	0,00

[Storno](#) [< Zpět](#) [Další >](#) [Dokončit](#)

Vyberte list a buňku, na které bude zahájen import.

Microsoft Excel - Sešit1

Soubor Úpravy Zobrazit Vložit Formát Nástroje Data Okno MyTools

Tahoma S B I U

A1

Importovat data

Umístění dat

☒ Existující list:

= \$A\$1

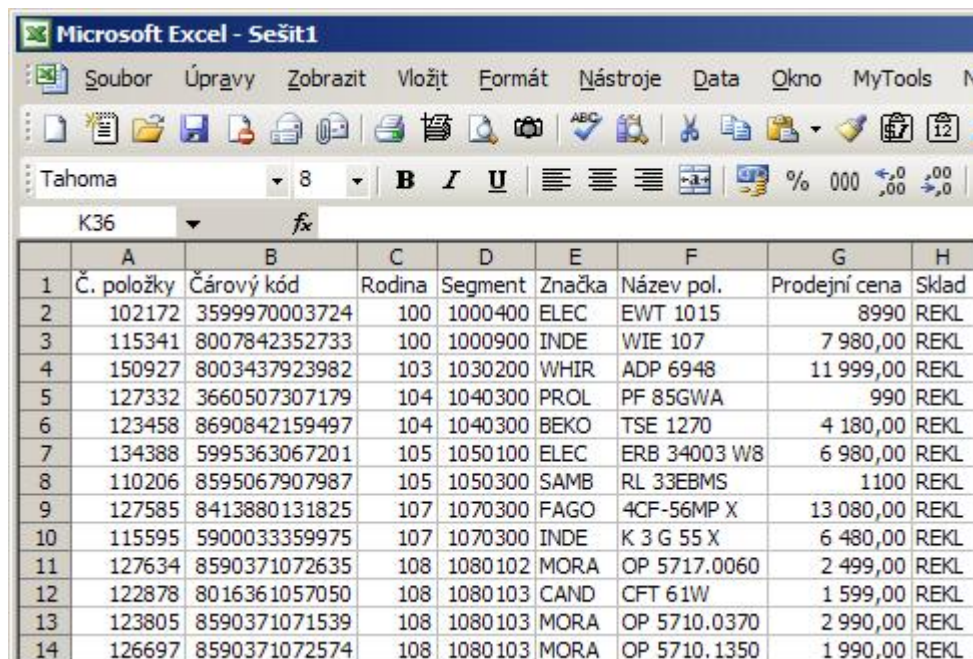
☐ Nový list

[Vytvořit kontingenční tabulku...](#)

[Vlastnosti...](#) [Parametry...](#) [Upravit dotaz...](#)

[OK](#) [Storno](#)

Ukázka výsledného importu.



	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Č. položky	Čárový kód	Rodina	Segment	Značka	Název pol.	Prodejní cena	Sklad
2	102172	3599970003724	100	1000400	ELEC	EWT 1015	8990	REKL
3	115341	8007842352733	100	1000900	INDE	WIE 107	7 980,00	REKL
4	150927	8003437923982	103	1030200	WHIR	ADP 6948	11 999,00	REKL
5	127332	3660507307179	104	1040300	PROL	PF 85GWA	990	REKL
6	123458	8690842159497	104	1040300	BEKO	TSE 1270	4 180,00	REKL
7	134388	5995363067201	105	1050100	ELEC	ERB 34003 W8	6 980,00	REKL
8	110206	8595067907987	105	1050300	SAMB	RL 33EBMS	1100	REKL
9	127585	8413880131825	107	1070300	FAGO	4CF-56MP X	13 080,00	REKL
10	115595	5900033359975	107	1070300	INDE	K 3 G 55 X	6 480,00	REKL
11	127634	8590371072635	108	1080102	MORA	OP 5717.0060	2 499,00	REKL
12	122878	8016361057050	108	1080103	CAND	CFT 61W	1 599,00	REKL
13	123805	8590371071539	108	1080103	MORA	OP 5710.0370	2 990,00	REKL
14	126697	8590371072574	108	1080103	MORA	OP 5710.1350	1 990,00	REKL

Importovat text bez Průvodce importem textu můžete následujícím způsobem:

1. V nabídce **soubor** klepněte na tlačítko **Otevřít**.
2. Vyhledejte a vyberte soubor, který chcete ze seznamu.
3. Podržte klávesu **SHIFT** a klepněte na tlačítko **Otevřít**.

Tento postup je zvláště užitečný např. při importu textového souboru (TXT), kde je text oddělen tabulátory.

Autor: [admin](#) • Vydáno: 18.4.2009 22:00 • Přečteno: 21851x