

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled "Dochazkovy list_IJa". The spreadsheet contains a form for a vacation request (DOVOLENKA) for Jaroslav Novák. The form includes fields for personal details, vacation dates, location, and approval signatures.

DOVOLENKA			
Jaroslav Novák		128	Prodej
Příjmení, jméno, titul		Osobní číslo	Útvar
Žádost o dovolenou na zotavenou			
za kalendářní rok 20 07 a to od 1.7. do 15.7. včetně, tj. 15 prac. dnů			
Výplatu mzdy splatné během dovolené na zotavenou řeší § 119/3 ZP.			
Místo pobytu dovolené Chorvatsko			
Datum	14.10.2012	Podpis zaměstnance	
Datum	14.10.2012	Schválil	
Skutečný nástup dovolené		Podpis vedoucího	
Z této dovolené skutečně čerpáno prac.		Za personál. útvar	
Nástup do zaměstnání po dovolené			

Soubor s příkladem: [Nejste přihlášen\(a\)](#).

Plán směn:

Formulář pro plánování směn zaměstnancům. Nejdříve je potřeba vyplnit měsíc, rok a počet hodin v pracovním týdnu. Dále pak nastavit "Klíč směn", kde se definuje o jaké směny se jedná, kdy začínají a kdy končí. Do plánu se pak jen zapisuje písmeno představující danou směnu. Tabulka pak sama spočítá počet naplánovaných dní a hodin. V poli pro zadání směny je nastaveno ověření, které je spojeno s "Klíčem směn" a proto lze zadat jen tyto povolené hodnoty. Podle fondu pracovních hodin se pak ve sloupci C eviduje rozdíl v hodinách. Na konci tabulky jsou pak celkové součty hodin.

Autor: admin • Vydáno: 26.8.2007 19:57 • Přčteno: 228287x