
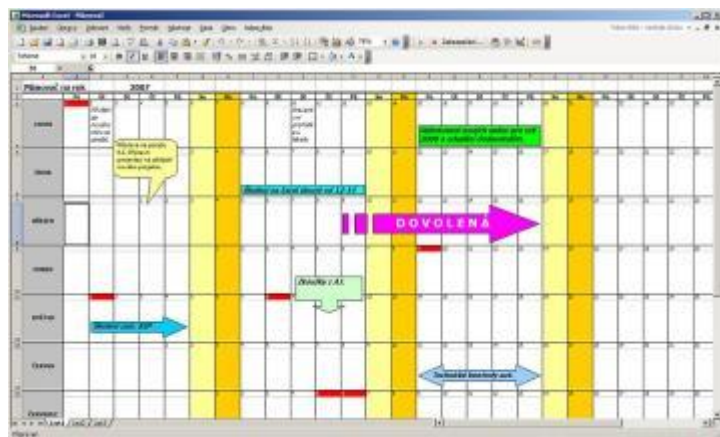


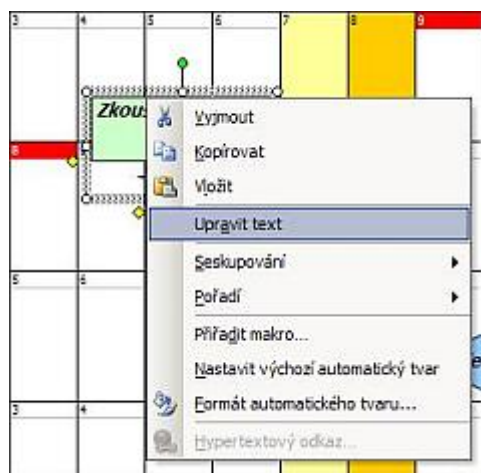
Roční plán

 Pro ty, kteří si vytvářejí roční plán (akcí, projektů, školení, zkoušek a jiných periodických úkolů) se možná bude hodit tato alternativa ročního plánu v Excelu.

Roční plán je ve formátu na jeden list A4. Jedná se o nekonečný kalendář. Rok se zadává do buňky D1 a po jeho zadání dojde k přepočítání kalendáře a k nastavení data v měsících k odpovídajícímu názvu dne. V řádcích jsou uvedeny měsíce a v sloupcích dny. Barevně jsou odlišené víkendy. Svátky jsou barevně odlišeny automaticky po zadání roku do buňky D1.



Vaše poznámky si můžete psát přímo do buněk nebo do automatických tvarů a textových polí z panelu Kreslení. Pro lepší přehled a orientaci v plánu jsem u tvarů změnil barvu pozadí. Podle vašich potřeb si můžete v buňkách nebo v automatických tvarech libovolně měnit fonty, barvu písma a barvu pozadí. K formátování použijte formátovací nástroje v panelu Formát. Pokud budete chtít vložit text do automatického tvaru nebo textového pole, klikněte na něj levým tlačítkem nebo pravým tlačítkem myši a zvolte Upravit text. Prvky lze libovolně přesouvat po listu a měnit jejich velikost tažením za rohové body. Můžete si vložit i jiné automatické tvary z panelu kreslení.



Pro usnadnění formátování buněk jsem vložil tlačítko, které vám označí všechny buňky kalendáře. Tlačítko se nachází napravo od vloženého roku. Toto tlačítko můžete použít i pro přípravu na další rok, kde tlačítkem "DEL" smažete původní data.

Praktická ukázka příkladu je v sešitu [Nejste přihlášen\(a\)](#).